

事業所名: らんらんすばる

実施: 令和5年2月

回収率 66.7% (回収8/配布12)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など	今後の検討事項、改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8				パーテーションを利用するときもある。	パーテーションで仕切ると利用者同士のトラブルを未然に防ぎ、良い支援ができることもあるため、適宜使い分けていきたいと思っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2				配置基準を守っていることを明確にしていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3				必要に応じて修繕・増設をしていきます。現在はバリアフリーにはなっておりません。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2				定期的な会議で職員間で話し合いができるようにしていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		1			今後も支援会議等で取り上げて業務の改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	1			ホームページとWAM-NETIに公表しています。また、支援会議で読み合わせを行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	2			第三者評価の受審を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			1		積極的に研修を行い、支援力向上に努めていきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		1			面談を通して要望や課題を聞き、サービスの計画書を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	2			ミーティング等で日々の申し送りを重視しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2				日々メインとなる活動があり、年度で見直しなど行っていきたいと思っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4	1		固定化して落ち着いている部分もある為、その後の時間で個別にワーク(学習活動等)を取り入れています。	利用者の成長と共に、ワーク(学習活動等)を見直す機会を設定し、個々の成長につながるよう努力しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2				平日、休日、長期休暇にふさわしい課題を見つけ、きめ細やかとまでは行かないけれども実行しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1				今後も個と集団のバランスを考え、利用者の成長につなげていければと思います。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1			事前に日報を作成し、昼礼を行いその日の確認をしています。	職員間で役割分担をしていますが、時には偏りが出ることがあります。なるべく出勤職員で業務量が偏らないよう努力していきます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	1		送迎等で終了時間がまちまちの為、日報登録補助簿で情報共有し、日報に反映させています。	翌日のミーティングでも情報共有していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2			日々のケースを記録、職員間で共有しています。	日々記録は日報に記録しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8					見直し等が必要な場合は面談等でサービス計画について話し合う	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2		1		ガイドラインの周知含め支援につなげていきます。	

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1					
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8						
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	5					現在では受け入れていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	1				新1年生の利用開始時には、計画相談員から聞き取り等を行い、情報共有をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	1			要望があれば提供していきます。	要望があれば提供します。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	1				機会があれば助言や研修を受けたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	4			コロナ禍でもあり交流はしていません。	東京都スポーツ推進団体主催のイベントなど、障害のない子供たちと交流が出来るイベントに参加することも検討していきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	1				協議会は参加しています。参加した内容等を支援会議等で共有していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			3			日々の連絡帳、送迎時に口頭で伝えています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	2				ご家庭での様子は聞き取りづらい事があるので時間をかけて丁寧に対応しています。相談がある際には、必要に応じ対応していきます。	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				1			契約時に行っています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8					送迎時や面談時に保護者の心配事に寄り添えるよう、よく話を聞く努力をしています。必要に応じて助言等を行っています。	必要に合わせて、微力ながら話を聞きお答え出来る事があれば行わせていただきます。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	3				保護者より開催等の要望があれば検討していきます。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8						出来る限り対応を心がけています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8					通信を年4回発行しています。	機関誌「ひかる通信」にて情報発信をしています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	8						個人情報には注意しています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8					保護者との面談で話し合い、共通の絵カードや言葉、文字などをを用いる事もあります。	都度ご家族の状況をみて対処していきたいです。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8						今後検討していきます。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8						職員に向け周知徹底を図るとともに、保護者へも発信していきます。
非常時等の対応	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1					簡単な訓練ではあるが避難待機場所と避難場所の確認は行っている。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8					虐待防止委員会から発信された研修報告等を会議で共有をしたり、研修参加を促しています。	研修委員があれば参加していきたい、内容は職員間でも共有していきます。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3		1			現時点では保護者に説明し了解を得るケースがないので記載はありません。今後必要であれば、基準に従い対応していきます。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3		1			保護者からの聞き取りや医師の指示書に従い、対応していきます。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8						職員連絡帳に記録を残し、会議で話し合い全員が情報共有していきたいと思っています。

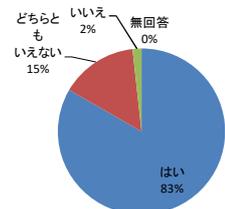
事業所名: らんらんすばる

実施: 令和5年2月

回収率 66.7% (回収16/配布24)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16				
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	2			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	2			
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16				
	⑤ 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	2	1		・決まった曜日に決まった事をするのも子どもに説明し易いというメリットもあるかと思えます。 ・いいと言うより、この項目にいつも疑問を感じています。ある程度固定化していいのでは？ ・活動の固定はあります。長期休みは活動プログラムが変わる時がある。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	2		・2022年にありました。 ・難しいと思いますが、たまにはあってもいいかと思えます。 ・あまり無い気がしますが、どの程度交流があると「はい」と言えるのかの基準が不明確です。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16				
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	10	2		・他の父母の方との連携はコロナ禍と言うこともあり、ほぼ無いと思います。 ・連携がなくていいです
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	4			新住所の書き換えは終了したかどうか。靴下の替えを頼んでいますが、あまり積極的でない時が…
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16				※開所時間が10時の日に、ミスで11時に書いていて、私が(子ども)と11時に着くまで何も連絡がなかった時を除いては
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16				
非常時等の対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	15	1			
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	8			マニュアル？説明があります。
満足度	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	2			
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	14	2			楽しみにしているのは間違いないです。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	16				・こちらの都合で対応してくれて、大変満足しています。子どもにもきちんと向き合ってくれていて、安心して子どもを預けられます。 ・たまに不満に思うこともありますが、熱心に療育して頂いております。ありがとうございます。これからも宜しくお願い致します。 ・満足しています
	合計	240	43	5	0	

今後の検討事項、改善目標
広いスペースを有効的に使って運動、茶道や習字季節のイベントなどを行っています。
東京都の配置基準を遵守して支援させていただいております。
必要に応じて修繕・増設を考えています。
支援会議で話し合い課題を共有していきます。保護者からの情報を聞き取り、支援会議で話し合い、計画を作成していきます。
長期休みはいろいろな経験としていただきたいので、いつもと違うプログラムを取り入れることがあります。
活動をする機会は作りたいたと思いますが、今は広域な活動やイベントも難しく、環境や状況に応じて交流の機軸があれば検討したいです。東京都スポーツ文化行事団体主催のイベントなどに積極的に交流や参加を考えています。
今後面談等で共通理解や共有していきたいです。
保護者参加の行事を取り入れます。活動報告、学習会などを取り入れ、お子様の様子などを話せる機会を作りたいと考えております。コロナが終息に向かい保護者会の開催を考えております。
丁寧な対応に心がけていきます。何かありましたら、ご意見、ご難題をお願い致します。
ご意見ありがとうございます。貴重なご意見をありがとうございます。今後そのような事がないように注意していきます。職員間の連携について再度確認をします。
ひかる通信による活動報告を発信させて頂いております。
引き続き秘密保持に務めます。
マスクが解禁になりましたが感染対策を心がけていきます。
非常時用の備蓄食なども備えます。
活動を楽しんでいるか等を多角から観察し、その日の活動は都度振り返りを行っています。今後も楽しく過ごしてもらうために努力していきたいと思っております。
らんらんすばるの活動にご理解ご協力を下さりありがとうございます。今後も満足して頂ける様に努力していきますのでどうぞよろしくお願い致します。



\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。