

事業所名: らんらんすばる

実施: 令和6年2月 / 公表: 令和6年3月30日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など	今後の検討事項、改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			パーティー等などで仕切るときもある	パーティー等を使い仕切る事でうまくいく支援があります。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2				配置基準を守っていることを明確にしていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4				必要に応じて修繕・増設をしていきます。現在はバリアフリーにはなっておりません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3				定期的な会議で職員間で話し合いができるようにしていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7					支援会議等で取り上げて業務の改善につなげたいです。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3				ホームページとWAM-NETIに公表しています。また、支援会議で読み合わせを行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1			第三者評価の受審を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		1		積極的に研修を行い、支援力向上に努めていきます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1				面談を通して要望や課題を聞き、サービスの計画書を作成します。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4				ミーティング等で日々の申し送りを重視している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2		1		日々メイン活動があり年度で見直しなど行いたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3				利用者さんの成長と共にワークを見直す機会を増やす
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2				平日、休日、長期休暇にふさわしい課題を見つけてきめ細やかとまでは行かないが実行している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1				活動状況に合わせて設定をしているが個別では難しい
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7					職員間で役割分担をしているが、偏りが出ることもある。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	1			翌日のミーティングでも情報共有していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7					日々記録は日報に記録している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1				見直し等が必要な場合は面談等でサービス計画について話し合う
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2				ガイドラインの周知含め支援につなげていきます。	

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7					機会があれば研修を受けたいです。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7					学校との連絡のやり取りはしていますが調整はしていない
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	2			現在では受け入れていません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1			新1年生の利用開始時には、計画相談員から聞き取り等を行い、情報共有をしていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	1			要望があれば提供します。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	1		機会があれば助言や研修を受けます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	3			東京都スポーツ推進団体主催のイベントに参加する。事で障害外のない子供たちと交流が出来る。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1			協議会は参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7					日々の連絡帳、送迎時に口頭で伝えている
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	2			ご家庭での様子は聞き取りづらい事があるので時間をかけて丁寧に対応させて頂いて必要に応じた程度に相談があればお答えするぐらいです。
	㊳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			1		契約時におこなっている。
	㊴	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		1		必要に合わせて、微力ながら話を聞きお答え出来る事があれば行わせていただきます。
	㊵	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	2			保護者より開催等の要望があれば検討していきます。
	㊶	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1				出来る限り対応お心がけています。
	㊷	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7					ひかる通信を発信
	㊸	個人情報に十分注意しているか	7					個人情報には注意していきます。
	㊹	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7					都度問題が生じるようなら対処していきたいです。
	㊺	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	1			今後検討していきます。
	非常時等の対応	㊻	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3			
㊼		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2				簡単な訓練ではあるが避難待機場所と避難場所の確認は行っている。
㊽		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7					研修委員があれば参加していきたい、内容は職員間でも共有していきます。
㊾		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7					現時点では保護者に説明し了解を得るケースがないので記載はない、今後必要であれば法人の基準に従い対応する。
㊿		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	1			保護者からの聞き取りや医師の指示書に従い、対応していきます。
㊿		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1				職員連絡帳に記録を残して、会議で話し合い全員が情報共有していきたい。

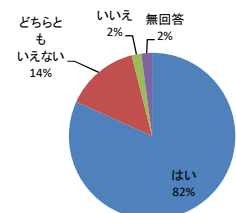
事業所名: らんらんすばる

実施: 令和6年2月 / 公表: 令和6年3月30日

回収率 87.5% (回収21/配布24)

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	0	0	1	わからない
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	3	0		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3	0	1	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21	0	0		
	⑤ 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16	4	0	1	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	4	1	難しいと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	1	0		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1	0		
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	0	0		
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	10	2		ない方が良いです。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	2	0	1	まだ入ったばかりで分かりません
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	0	0	1	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0		
非常時等の対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	19	2	0		
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	8	1		
満足度	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	8	0	2	分からない
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	20	1	0		子供たちのために一生懸命取り組んでいて頂いている。太鼓やチアダンス発表で我が子だけでなく他のお子さんの成長も見せて頂き感動しました。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	21	0	0		沢山支援をして頂き感謝の気持ちでいっぱいです。細かい配慮や適切なサポート空き状況などの通知大変満足しています。土曜日10時から開所が望ましい。
	合計	309	54	7	8	

今後の検討事項、改善目標
運動やリトミック、インラインスケート、季節行事などを行っています。
東京都の配置基準を遵守して支援をさせて頂いております
現在床の照明と床の修繕を考えています。
保護者様から情報を聞き取り、課題を共有して支援会議、担当者会議などで話し合い計画を作成していきます。
いろいろな体験をして頂きたいので、長期休みにいつもと違う活動プログラムに取り組みたいと考えています。
地域の交流の場には数回体験に行き都度、楽しめる事がわかりました。今後も適応できる環境、状況などを検討しながら参加していきたいと思っています。
面談時に説明しています。
今後も面談等で情報提供を頂き、共通理解をさせて頂きたいと思っています。
ご要望に応じて面談等をさせて頂きたいと思っています。
保護者参加の行事や活動報告会やお子様の様子を話せる機会を作りたいと考えています。
引き続き、ご指導ご鞭撻をお願いし、丁寧で分かりやすい対応に心がけていきます。
ご不安のないように職員間で報告、連絡、報告を行っています。
感染対策、置き去り防止対策(運行表の見直しなど)
引き続き秘密保持に努めます。
置き去り防止対策、全車両に設置。感染対策マスクが解禁になりましたが心がけていきます。
避難訓練を増やしていきたいです。
日々活動の見直し、検討、実行しています。楽しんで頂けるよう見守り、より配慮が必要な場合は様子を見て支援に入らせて頂きます。
らんらんすばるの活動にご理解ご協力を下さりありがとうございます。保護者の皆様の温かいお言葉に感謝しております。今後とも満足して頂けるように職員一同、努力をしていきますのでどうぞよろしくお願致します。なお、開所時間につきましては協議して参りたいと思います。



*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。